

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Флажок»
пгт.Гвардейское»
Протокол № 1
от 12.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Флажок»
пгт.Гвардейское»
А.М.Рудакова
Приказ № 477 от 12.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад «Флажок» с. пгт.Гвардейское»
Симферопольского района
Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива МБДОУ (далее - Общее собрание коллектива), являющегося органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания коллектива является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом ДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Заведующий имеет право отменить решения Общего собрания коллектива, если они не соответствуют законодательству РФ, уставу ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его собрании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания коллектива направлена на решение следующих задач:

содействие осуществлению управленческих функций;

- реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива:

- Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- #### 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ № 4;
- Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ, заместителя заведующего по А ХР, старшего воспитателя, и других сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОУ.

Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

3.8. Обсуждает вопросы состояния служебной дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.9. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.14. Рассматривает и обсуждает при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Общего собрания родителей ДОУ..

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все сотрудники МБДОУ

4.2. На собрания Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального

и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания коллектива.

4.4.2. Информировать участников Общего собрания коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.4.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива совместно с заведующим ДОУ.

4.4.4. Определяет повестку дня совместно с заведующим ДОУ.

4.4.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.

4.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствуют более половины общего числа сотрудников ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания коллектива считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Все решения Общего собрания коллектива доводятся до сведения всех его членов через размещения на информационном стенде.

4.10. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению представителей групп, поданному в письменном виде.

5. Права Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:

5.1.1. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания коллектива за учебный год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).