



Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Флажок»
пгт. Гвардейское»

Скороходова Е.В.
2021 г.



Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Флажок»
пгт. Гвардейское»

Рудакова А.М.
2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1 к коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района
Республики Крым на 2021-2023 годы

Вступает в силу: 30.11.2021г.

Срок действия: 31.12.2023г.

Работодатель и профсоюзный комитет договорились:

Внести в коллективный договор следующие изменения:

1. В раздел .3 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА внести следующие изменения:
Изложить п.3.1.9 изложить в следующей редакции:

3.1.19. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьёй 116 ТК РФ, составляет:

- за работу с вредными условиями труда 6-12 календарных дней;

| № п/п | Профессия, должность. | Количество рабочих дней отпуска |
|-------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | Шеф-повар, повар | 7 |

- за ненормированный рабочий день 3-7 календарных дней;

| № п/п | Наименование должностей | Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях) |
|-------|---|---|
| 1. | Руководитель (заведующий МБДОУ) | 7 дней |
| 2. | Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР | 5 дней |
| 3. | Старший воспитатель | 5 дней |
| 4. | Специалист по кадровому делопроизводству | 3 дня |

- в иных случаях в соответствии к региональному и территориальному Соглашениям:

1. по личному заявлению работника:

- родителям первоклассников 1 сентября - 1(один) рабочий день;
- родителям выпускников в день последнего школьного звонка) – 1 (один) рабочий день;
- бракосочетания детей - 1 (один) рабочий день ;
- бракосочетание работника-3 (три) рабочих дня;
- похорон близких родственников – 3 (три) рабочих дня;
- для проводов на военную службу детей – 1 (один) рабочий день;
- участникам боевых действий – 7 (семь) рабочих дней;
- за выполнение общественной работы в интересах образовательного учреждения и его работников:

1. за активную общественную работу председателю Первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня,

2. членам выборного профсоюзного органа по представлению председателя ПК- до 3х календарных дней.

3. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми- инвалидами по его письменному заявлению могут предоставляться 4 (четыре) дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральным законодательством¹.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого составляет 3-7 календарных дней². По письменному заявлению работника, работающего на условиях полного рабочего времени в рамках его установленной продолжительности, а также при наличии у образовательного учреждения производственных и финансовых возможностей работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в течение года без предоставления листа нетрудоспособности продолжительностью 3 календарных дней

2. В раздел **IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** следующие дополнения и изменения:

4.18. Оплата труда медицинских, библиотечных работников учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

4.19. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата компенсационного характера. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

4.20. За время простоя по вине работодателя оплачивать:

- в размере - 100 % средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ);

4.21. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере:

-100 % до 30 дней, при условии выхода работника на работу и его привлечение к :

дежурству в МБДОУ, изготовлению методических пособий, материалов, разработка локальных документов по ОТ, ПБ, ЧС и пр, оснащение группы, создание предметно-развивающей среды , участие в ремонтных работах, подготовка учреждения к приему детей и началу учебного года и пр;

- 2/3 средней заработной платы - при условии отсутствия работника на рабочем месте;

- свыше 30 дней- 2/3 тарифной ставки (оклада)- при условии отсутствия работника на рабочем месте (ст.157 ТК РФ).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Рудакова Александра Михайловна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023