

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Флажок» пгт.Гвардейское»

А.М.Рудакова

Приказ № 180 от 07.10.2016 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ФЛАЖОК» ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым (далее ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в ОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанника при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию Симферопольского района, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

## **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3-х лет в архиве ОУ.

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1 Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОУ не предусмотрено.