

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»
 Симферопольского района Республики Крым
 (МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»)
 Код ОКПО – 00798400 ОГРН 1159102008097 ИНН/КПП 9109008660/910901001
 ул. Карла Маркса, 35Б, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, РК,297513
 тел/факс (3652)32-31-51, e-mail: sadik_flajok-gvardeyskoe@crimeaedu.ru,
 сайт <https://flajok.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий

 А.М. Рудакова
 Приказ № 22 от «09» 01 2023 г.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
 в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»
 Симферопольского района Республики Крым**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь Май Август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Головина Т.О.	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадровому делопроизводству	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы и заведующий	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и	Приказ, документы о

квалификации по вопросам применения ФОП ДО			
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль		Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Размещение на сайте учреждения информацию о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение

Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО	Январь-август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Справка
Обеспечение предметно-развивающей среды учебно-методическими пособиями, оборудованием в соответствии с ФООП ДО	Июнь-август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Обновление развивающей среды