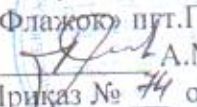


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»)
ИНН 9109008660 ОКПО - 00798400
ул. Карла Маркса, 35Б, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, РК, 297513
тел/факс (3652)32-31-51, e-mail: sadik_flajok-gvardeyskoe@crimeaedu.ru
сайт учреждения: <https://flajok.tvoyasadik.ru/>

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Флажок» пгт. Гвардейское»
 А.М. Рудакова
Приказ № 44 от 01.04.2024 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет правила прием граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 23.01.2023г. № 50), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320) и уставом МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).
5. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Дошкольные образовательные организации размещает на информационном стенде и на официальном сайте распоряжение администрации Симферопольского района о закреплении за детским садом конкретной территории района, (не позднее 1 апреля текущего года).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению на зачисление, выданному управлением образования администрации Симферопольского района в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение №1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе;

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из **Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записей акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. **(Приложение №2)**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. **(Приложение №4).**

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. **(Приложение №5).**

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. при отчислении ребенка из ДОУ, личное дело возвращается родителю, законному представителю.

Приложение 1 к порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»

Регистрационный номер заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское» Рудаковой А.М

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: № _____ серия _____ место регистрации _____

_____ проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности, с режимом пребывания _____ ч, с _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. _____

матери _____

Телефон _____

e-mail _____

Ф.И.О. _____

отца _____

Телефон _____

e-mail _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Даю согласие МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское», зарегистрированному по адресу: Симферопольский район, пгт.Гвардейское, ул.Карла _____ на обработку моих персональных _____

данных и персональных данных моего ребенка, _____
года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях
обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы
образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования.

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
нуждаюсь/не нуждаюсь

Документ, подтверждающий установление опеки (при
необходимости) _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий
граждан и их семей (при
необходимости) _____

К заявлению прилагаются по собственной инициативе:

- Копия паспорта _____ серия _____ № _____
 - копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____ ;
 - копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано _____ ;
 - копию медицинского заключения, выдано _____
- Дата _____ / _____
_____ Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»

Расписка выдана _____ в том, что от нее (него) « _____ » _____ 20 _____ г. для зачисления в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское» _____ « _____ » _____ 20 _____ г. рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из ЕГР ЗАГС, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Документы предъявленные по инициативе родителя:	
	Итого:	

Ответственное лицо,
принявшее документы

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №5 к Порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»

**ПРИКАЗ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ МБДОУ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»**

**Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»)**

ИНН 9109008660 ОКПО - 00798400

ул. Карла Маркса, 35Б, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, РК,297513

тел/факс (3652)32-31-51, e-mail: sadik_flajok-gvardeyskoe@crimeaedu.ru

сайт учреждения: <https://flajok.tvoyasadik.ru/>

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

**О зачислении детей в МБДОУ
«Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023г. №50 правилами приема в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское», в соответствии с путевыми листами, поданными заявлениями, заключенными договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу общеразвивающей направленности следующих детей:

№	Регистрационный номер заявления	Группа №	Дата зачисления

2. Воспитателям групп, включить данных детей в списочный состав группы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

А.М.Рудакова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»)
ИНН 9109008660 ОКПО - 00798400
ул. Карла Маркса, 35Б, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, РК,297513
тел/факс (3652)32-31-51, e-mail: sadik_flajok-gvardeyskoe@crimeaedu.ru
сайт учреждения: <https://flajok.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2024

№ _____

О зачислении воспитанников в

МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023г. №50 правилами приема в МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское», в соответствии с путевыми листами, поданными заявлениями, заключенными договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группы общеразвивающей направленности следующих детей:

№	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Регистрационный номер заявления	Группа №	Дата зачисления

2. Оформить личные дела обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа. Отв.Кучеренко Л.П.
3. Разместить выписку из настоящего приказа на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок со дня издания настоящего приказа. отв Кучеренко Л.П.
4. Разместить на официальном сайте реквизиты настоящего приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в группу, указанную в пункте 1 настоящего приказа. Отв.Головина Т.О.
5. Поставить в известность педагогов групп, о зачисленных детях.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ

А.М.Рудакова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861750

Владелец Рудакова Александра Михайловна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025