


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское»)
ИНН 9109008660 ОКПО - 00798400
ул. Карла Маркса, 35Б, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, РК, 297513
тел/факс (3652)32-31-51, e-mail: sadik_flajok-gvardeyskoe@crimeaedu.ru
сайт учреждения: <https://flajok.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 23. 04. 2026г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 103 от 28. 04. 2026г
Заведующий МБДОУ

А.М.Рудакова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 5 от 24. 04 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ФЛАЖОК» ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление государственными и муниципальными образовательными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом образовательной организации, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации. Управляющий совет образовательной организации осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования. Прежде всего – это участие в разработке, рассмотрении и согласовании программ, планов, стратегии развития образовательной организации, мониторинг их реализации, а также решение иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности, отнесенных действующим законодательством и уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

Таким образом, управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителей образовательной организации; а также при участии общественности – представители данных категорий входят в управляющий совет. В состав управляющего совета дошкольной образовательной организации не входят воспитанники.

Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

1.4. Управляющий совет образовательного учреждения коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.5. В состав Управляющего совета входят работники образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников образовательного учреждения. Заведующий образовательным учреждением является не избираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек. Учредитель вправе делегировать своих представителей в состав управляющего совета.

1.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Заседания Управляющего совета являются правомочными если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

1.7. Порядок работы Управляющего совета и организация его деятельности регулируется Уставом образовательной организации, Положением об Управляющем совете, которое рассматривается на общем собрании трудового коллектива и Совете родителей и утверждается руководителем образовательной организации. Факт ознакомления сотрудников и родителей с Положением об Управляющем совете является регистрационный лист присутствующих на собрании

1.8. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя,

который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Заведующий образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

2. Деятельность Управляющего совета

2.1 Основные принципы деятельности Управляющего совета:

- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе;
- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Цели деятельности Управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

2.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в

образовательной организации;

-создание условий для включения в состав управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;

-содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в образовательных организациях;

-содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участии во Всероссийском проекте «Без срока давности» и другие

3.Компетенции Управляющего совета

3.1.Рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

3.2.Привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

3.3.Контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

3.4.Рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

3.5.Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.6.Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава образовательного учреждения и договорных условий родителями (законными представителями);

3.7.Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

3.8.Согласование изменений в режим работы образовательного учреждения,

3.9.Согласование программы развития образовательного учреждения и целевых инновационных программ, публичного доклада заведующего образовательного учреждения, отчета по самообследованию образовательного учреждения, основных локальных актов по организации деятельности образовательного учреждения, касающихся участников образовательных отношений;

3.10.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных нормативных и локальных актов образовательного учреждения;

3.11.Регулирование в образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций;

3.12.Рассмотрение проекта Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.13.Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

3.14.Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.15.В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.16.Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:

-О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

-Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

-Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

3.17.Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ

3.18. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в

компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе образовательного учреждения.

О принятом решении заведующий ставит в известность Управление образования. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить совет в случаях, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству

3.19. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования учебно-воспитательного процесса
- материально- технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников
- организация работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного учреждения.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета

Управляющий совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом.

4.1. Состав Управляющего совета формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- 4 человека из числа родителей (законных представителей) воспитанников
- 4 человека представители коллектива
- заведующий дошкольным учреждением
- представитель Учредителя

4.2. Члены Совета из числа родителей избираются общим собранием родителей, открытым голосованием на срок 1 год.

4.3. Работники ДООУ , дети которых посещают образовательное учреждение не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников

4.4. Члены совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники, сроком на 3 года

4.5. Заведующий ДООУ входит в состав совета на правах сопредседателя

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

5.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете.

5.5. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем

и секретарем Управляющего совета.

5.9. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.10. Председатель Управляющего совета

Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании при участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Управляющего совета.

5.11. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие — к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;

5.12. Функции председателя управляющего совета

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявления и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

5.13. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета

5.13.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя образовательной организации и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления

соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета — одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

5.13.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

5.13.3. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

5.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.17. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

5.18. Управляющий совет образовательной организации не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

6. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

6.4. Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об управляющем совете образовательной организации.

6.5. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

6.5.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

6.5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

6.5.6. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.7. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете образовательной организации.

6.5.8. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, планы работ его комиссий (при их создании).

6.6. На официальном сайте образовательной организации, в подразделе «Управляющий совет» раздела «Управление образовательной организацией» размещается Положение об Управляющем Совете, Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета

7. Регламент работы Управляющего совета

7.1. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.2. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.)

7.3. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для

Управляющего совета.

7.4. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

7.2.1. Порядок формирования:

7.2.1.1. комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов Управляющего совета (путем открытого голосования);

председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Управляющего совета; вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;

7.2.1.2. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

7.2.1.3. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета.

Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член Управляющего совета.

7.2.1.4. Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета формируются следующим образом:

- члены Управляющего совета (не менее 2-х человек);

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, родители (законные представители обучающихся) — члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);

- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Управляющего совета).

7.3. Решения комиссий и рабочих групп, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся совместно с протоколами заседаний Управляющего совета в кабинете заведующего..

7.4. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Управляющий совет имеет самостоятельный перспективный план работы на учебный год

8.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно и подписывается председателем и секретарем

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

8.4. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц, организаций рассматриваются советом в установленном порядке, но не позднее 1 месяца со дня получения обращения. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление

8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в дошкольном образовательном учреждении

8.6. Заведующий МБДОУ обеспечивает хранение протоколов в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству РФ и положениям Устава МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

9.2. По факту принятия вышеуказанных решений. Заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

9.3. В случае возникновения конфликта между Заведующим (несогласием с решением) и Управляющим советом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель

9.4. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом

образовательного учреждения и принимается на общем собрании трудового коллектива, факт ознакомления работников с данным положением является факт присутствия на собрании, и Общем родительском собрании, и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Факт ознакомления родителей с данным Положением является регистрационный лист присутствия на родительском собрании, а также размещением соответствующего Положения на действующем сайте образовательной организации.

9.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.7. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Пропінуровано, пронумеровано и скреплено

Печатъ Александр листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Флажок» шт. Г. вардгейское»

Симферопольского района

А.М.Рудак

