

1.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. Обработка информации, подлежащая размещению в информационной системе, может осуществляться исключительно в целях обеспечения прав граждан на социальную защиту (поддержку), установленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Уничтожение персональных данных - действия держателя персональных данных по приведению последних в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.

2. Правила обработки информации, подлежащей размещению в информационной системе

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Согласие гражданина на обработку его персональных данных подтверждается заявлением, поданным гражданином в образовательное учреждение, предоставляющее меры социальной защиты. Форма заявления утверждается ОНМСЗ.

2.3. При обработке информации, подлежащей размещению в информационной системе, должно быть обеспечено:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права доступа к данной информации (к примеру: назначено ответственное лицо за обработку персональных данных, выделено отдельное рабочее место, определено место хранения информации и др.);

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации; недопущение воздействия на региональные (ведомственные) сегменты информационной системы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации (к примеру; рабочее место оснащено средствами защиты информации, наличие сейфа, шкафов и др).

3. Порядок направления запросов и передача персональных данных субъекта персональных данных

3.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных от ОНМСЗ к поставщику информации должны быть соблюдены следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта.

3.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия.

3.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.1.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение в электронном виде (посредством передачи информации на съемном носителе).

3.2. Поставщик информации, для получения информации с целью размещения в информационной системе направляет в ОНМСЗ запрос о предоставлении информации путем его формирования в электронной форме.

3.3. ОНМСЗ предоставляет поставщику информации сведения в объеме, достаточном для размещения в информационной системе. Поставщиком информации могут быть запрошены следующие сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки)

(далее – МСЗ):

3.3.1. О получателе МСЗ:

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Льготная категория
- Размер МСЗ.

3.3.2. О лице, являющимся основанием для возникновения права на МСЗ:

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения.

3.4. ОНМСЗ предоставляет поставщику информации следующие меры социальной защиты, подлежащей загрузке в ЕГИССО:

МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием детей льготных категорий (обед);

МСЗ «Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования»

МСЗ «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)

3.5. ОНМСЗ предоставляет поставщику информации сведения о получателях МСЗ в следующие сроки:

МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием детей льготных категорий (обед)» ежегодно до 01 октября по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

МСЗ «Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования» ежегодно до 01 октября по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

МСЗ «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)» ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

3.6. В случае принятия решения о назначении или прекращении МСЗ в течении всего периода предоставлять сведения поставщику информации в 2-х дневный срок.

4.Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранения персональных данных

4.1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный доступ к ним.

4.2. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

4.3. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, либо необходимостью защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

4.4. Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания этих данных.

4.5. Под уничтожением персональных данных подразумеваются действия, которые влекут невозможность восстановления информации о субъектах персональных данных в системах хранения либо уничтожение материального носителя.

4.6. Основанием для уничтожения персональных данных является:

- с данными проводятся неправомерные действия;
- цель, поставленная для обработки сведений, была достигнута;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, лицо, ответственное за обработку персональных данных поставщика информации, ОНМСЗ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, в распоряжении которого находятся персональные данные. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, необходимо уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОНМСЗ обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

В случае достижения цели обработки персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных поставщика информации, ОНМСЗ обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных поставщика информации, ОНМСЗ обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных, используемых в обработке, производится при достижении целей обработки, либо при наступлении иных законных оснований.

5.2. Целью уничтожения персональных данных является прекращение существования персональных данных, содержащихся на бумажных и/или электронных носителях информации (далее - материальные носители информации), либо достижение таких условий (результатов), когда становится невозможным осуществить считывание или восстановление таких данных с материальных носителей информации.

5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется после выбора способа их уничтожения.

5.4. Выбор способа уничтожения персональных данных производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации и характера персональных данных, подлежащих уничтожению.

5.5. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

1) уничтожением материальных носителей, содержащих персональные данные, когда исключается возможность дальнейшего использования указанных носителей информации в целях обработки персональных данных;

2) безвозвратным «стиранием» персональных данных и остаточной информации, касающейся персональных данных с электронных носителей информации.

5.6. Уничтожение материальных носителей информации в соответствии с п.п.1 п. 5.5. настоящего положения осуществляется путем физического уничтожения указанных материальных носителей информации (в том числе посредством сжигания, механического

нарушения целостности, переработки в утилизирующих организациях) (далее - физическое уничтожение).

5.7. Уничтожение персональных данных в соответствии с п.п. 2 п. 5.5. настоящего положения, осуществляется методами и средствами гарантированного уничтожения информации на электронных носителях информации, в том числе с помощью использования специального программного обеспечения. Подготовка к уничтожению и уничтожение персональных данных (материальных носителей информации) осуществляется на основании отбора к уничтожению персональных данных путем проведения экспертной оценки ценности персональных данных поставщиком информации, ОНМСЗ. В ходе проведения оценки ценности определяется физическое и техническое состояние материальных носителей информации, в том числе их работоспособность и пригодность для хранения персональных данных.

5.8. При подготовке к процедуре уничтожения составляются акты о выделении к уничтожению персональных данных (материальных носителей информации), не подлежащих хранению, и описи уничтожаемых персональных данных (материальных носителей информации). Организация и контроль выполнения процедуры уничтожения способами, указанными в п. 5.5. настоящего положения, осуществляется должностными лицами поставщика информации и ОНМСЗ.

5.9. После завершения процедуры физического уничтожения персональных данных (материальных носителей информации) участвовавшие в ней лица поставщика информации и ОНМСЗ оформляют и подписывают акты об уничтожении персональных данных (материальных носителей информации).

5.10. Акты об уничтожении персональных данных (материальных носителей информации), подписанные в соответствии с п. 5.9. настоящего порядка, подшиваются в соответствующие номенклатурные дела.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.